

Privacyverklaring Gastouderland

Deze privacyverklaring geldt voor Gastouderland BV, het gastouderbureau waarvan Gastouderland BV zelf houder is en de bij Gastouderland aangesloten zelfstandige houders/franchisenemers van gastouderbureaus. Hierin leggen we uit wie verantwoordelijk is voor welke verwerking van persoonsgegevens en hoe we met persoonsgegevens omgaan.

1. Wie zijn verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens?

Gastouderland werkt met zelfstandige ondernemers die ieder houder zijn van hun eigen gastouderbureau. De zelfstandige houder is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die zij verwerkt voor haar eigen onderneming en voor de uitvoering van haar wettelijke taken als houder van het gastouderbureau.

Gastouderland BV is zelf houder van één gastouderbureau. Voor dit gastouderbureau is Gastouderland BV verantwoordelijk voor de verwerkingen die voortvloeien uit de wettelijke taken en dienstverlening van dat gastouderbureau.

De naam en contactgegevens van de zelfstandige houder met wie je te maken hebt, vind je op de betreffende vestigingspagina van Gastouderland en in de overeenkomst die met de houder wordt gesloten.

Gastouderland BV verwerkt daarnaast persoonsgegevens voor centrale dienstverlening en ondersteuning. Voor verwerkingen waarbij Gastouderland BV zelf het doel en de middelen bepaalt, is Gastouderland BV verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer Gastouderland BV persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van een zelfstandige houder verwerkt, treedt Gastouderland BV op als verwerker. De afspraken hierover zijn vastgelegd met de betreffende houder.

Organisatie	Gastouderland BV
Adres	Belle van Zuylenlaan 7, 4105 JX Culemborg
Telefoon	0345 - 548 247
E-mail	secretariaat@gastouderland.nl
Website	www.gastouderland.nl

2. Van wie verwerken we persoonsgegevens?

Afhankelijk van de dienstverlening verwerken Gastouderland BV en/of de zelfstandige houder persoonsgegevens van onder andere:

- Vraagouders en eventuele partners;
- Kinderen voor wie gastouderopvang wordt aangevraagd of verzorgd;
- Gastouders;
- Huisgenoten en andere personen van wie gegevens op grond van de Wet kinderopvang of voor de gastouderopvang noodzakelijk zijn;
- Personen die contact opnemen, informatie aanvragen of zich aanmelden voor nieuws of andere communicatie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken we?

Afhankelijk van de situatie kan het onder andere gaan om:

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum en contactgegevens;
- Burgerservicenummer (BSN), voor zover verwerking daarvan wettelijk is toegestaan of verplicht;
- Gegevens over kinderen en de opvang, zoals opvanglocatie, opvangdagen, opvanguren en gegevens uit de opvangovereenkomst;
- Gegevens die nodig zijn voor registratie, bemiddeling, begeleiding, coaching, kwaliteit, veiligheid en risico-inventarisatie;
- Gegevens die nodig zijn om aan wettelijke eisen voor de gastouderopvang te voldoen, zoals gegevens over een VOG, inschrijving in het Personenregister Kinderopvang en, voor zover wettelijk noodzakelijk, identificatiegegevens;
- Financiële en administratieve gegevens, zoals bankgegevens, tarieven, facturen, betalingen en jaar- en maandoorzichten;
- Gegevens die nodig zijn voor kinderopvangtoeslag en voor andere wettelijke verplichtingen;
- Correspondentie en andere gegevens die je zelf verstrekt.

Wanneer voor de opvang noodzakelijke gezondheidsgegevens of andere bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dit alleen voor zover dit is toegestaan op grond van de AVG.

4. Waarom verwerken we persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden onder andere verwerkt voor:

- Het bemiddelen, tot stand brengen en uitvoeren van gastouderopvang en opvangovereenkomsten;
- Het begeleiden en ondersteunen van gastouders en vraagouders;
- Het uitvoeren van de wettelijke taken en kwaliteitseisen die gelden voor een gastouderbureau;
- Registratie, administratie, facturatie en betalingsverkeer;
- Het verstrekken van gegevens die nodig zijn voor kinderopvangtoeslag en andere wettelijke verplichtingen;
- Communicatie over de opvang, dienstverlening en samenwerking;
- Het behandelen van vragen, verzoeken en klachten;
- Het versturen van nieuws of andere communicatie waarvoor je je hebt aangemeld;
- De centrale dienstverlening en ondersteuning door Gastouderland BV aan de aangesloten houders.

5. Op welke grond verwerken we persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. Afhankelijk van de verwerking is dit de uitvoering van een overeenkomst of het treffen van maatregelen voorafgaand aan een overeenkomst, een wettelijke verplichting, een gerechtvaardigd belang of toestemming.

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang, kan dit bijvoorbeeld het belang zijn om onze dienstverlening en systemen te beveiligen, contact te onderhouden in het kader van onze dienstverlening of onze juridische positie te beschermen.

Wanneer een verwerking is gebaseerd op toestemming, kun je die toestemming altijd intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking voordat de toestemming werd ingetrokken.

Sommige gegevens zijn noodzakelijk om een overeenkomst te kunnen sluiten of uitvoeren of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Als deze gegevens niet worden verstrekt, kan de dienstverlening mogelijk niet of niet volledig worden uitgevoerd.

Gastouderland BV en de zelfstandige houders nemen geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking en die rechtsgevolgen of andere aanzienlijke gevolgen hebben voor personen.

6. Hoe ontvangen we persoonsgegevens?

De meeste persoonsgegevens ontvangen we rechtstreeks van jou. Gegevens kunnen ook worden ontvangen van een gastouder, vraagouder, de betreffende zelfstandige houder, Gastouderland BV, een gemeente, Dienst Toeslagen, een toezichthouder of een andere organisatie die bij de gastouderopvang betrokken is. Wanneer persoonsgegevens niet rechtstreeks van jou zijn ontvangen, word je daarover geïnformeerd voor zover de AVG dit vereist.

7. Met wie delen we persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, de uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting of wanneer daarvoor een andere geldige grondslag bestaat.

Afhankelijk van de situatie kunnen gegevens worden gedeeld met:

- De zelfstandige houder en Gastouderland BV, voor zover dit binnen de samenwerking en dienstverlening noodzakelijk is;
- Gastouders en vraagouders, voor zover dit voor de opvang noodzakelijk is;
- Dienst Toeslagen, gemeenten, GGD en andere bevoegde overheidsinstanties of toezichthouders;
- Dienstverleners die worden ingeschakeld voor bijvoorbeeld administratie, betalingen, ICT, hosting, websites of communicatie.

Wanneer een dienstverlener persoonsgegevens uitsluitend in opdracht verwerkt, worden waar nodig afspraken gemaakt die voldoen aan de AVG. Persoonsgegevens worden niet verkocht.

8. Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt. Wanneer een wettelijke bewaartermijn geldt, wordt die termijn gevolgd. Gegevens uit de financiële administratie worden in beginsel 7 jaar bewaard voor zover de fiscale bewaarplicht van toepassing is. Voor overige gegevens wordt de bewaartermijn bepaald aan de hand van het doel van de verwerking, wettelijke verplichtingen en de periode waarin de gegevens redelijkerwijs nodig zijn. Daarna worden de gegevens verwijderd of geanonimiseerd, tenzij er een geldige reden is om ze langer te bewaren.

9. Hoe beveiligen we persoonsgegevens?

Gastouderland BV en de zelfstandige houders nemen ieder voor de verwerkingen waarvoor zij verantwoordelijk zijn passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en andere onrechtmatige verwerking.

10. Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

Als persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt, gebeurt dit met inachtneming van de daarvoor geldende AVG-regels.

11. Jouw privacyrechten

Afhankelijk van de situatie heb je op grond van de AVG het recht op:

- Inzage in jouw persoonsgegevens;
- Correctie of aanvulling van onjuiste of onvolledige gegevens;
- Verwijdering van persoonsgegevens;
- Beperking van de verwerking;
- Overdracht van jouw gegevens (dataportabiliteit);
- Bezwaar tegen een verwerking.

Wil je gebruikmaken van een privacyrecht? Neem dan contact op met de zelfstandige houder van jouw vestiging of met Gastouderland BV. Wij zorgen ervoor dat jouw verzoek bij de juiste verantwoordelijke terechtkomt. Op een verzoek wordt in beginsel binnen één maand gereageerd. Er kan om aanvullende informatie worden gevraagd om jouw identiteit vast te stellen.

12. Website en cookies

De websites van Gastouderland kunnen gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Wanneer voor het plaatsen of uitlezen daarvan toestemming nodig is, wordt die vooraf gevraagd. Meer informatie over de cookies die daadwerkelijk worden gebruikt, staat in de cookieverklaring of cookie-instellingen op de website.

13. Vragen of klachten

Heb je een vraag of klacht over de verwerking van jouw persoonsgegevens? Neem dan contact op met de zelfstandige houder van jouw vestiging of met Gastouderland BV. Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens: autoriteitpersoonsgegevens.nl

14. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer de dienstverlening, werkwijze of wet- en regelgeving verandert. De meest actuele versie wordt op de website gepubliceerd.