GASTOUDERLAND

• Kwaliteit in gastouderopvang •

Aanvullende algemene voorwaarden

Artikel 1 - Definities

- Gastouderland is een geregistreerd Gastouderbureau in de zin van de Wet Kinderopvang;
- Gastouderopvang: (kinderopvang) het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder of verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft;
- De ouder: natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind (de kinderen) met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening;
- Gastouderland: (onderneming in kinderopvang/gastouderbureau) natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder betreffende het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een gastouder en het begeleiden van de ouder bij problemen en in de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- Deze aanvullende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de gastouderopvang voor het kind/de kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
- De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van Gastouderopvang wordt gesloten tussen Gastouderland en gastouder, Gastouderland en ouder en gastouder en ouder.

Artikel 3 - De overeenkomst

- De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder aangeeft de opvang te willen laten verzorgen door de geselecteerde gastouder. Daardoor ontstaan voor Gastouderland, de gastouder en de ouder verplichtingen.
- Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
- De ouder en gastouder kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van één maand opzegtermijn. Indien er een legesovereenkomst is afgesloten, geldt de op de legesovereenkomst vermelde minimale contractduur.
- De overeenkomst wijst tevens op de toepasselijkheid van deze aanvullingen algemene voorwaarden.
- Indien de overeengekomen uren veranderen, is de ouder verplicht dit te melden bij de gastouder, zodat zij een wijzigingsformulier naar Gastouderland kan sturen. De informatie op het wijzigingsformulier is een leidende toevoeging op de overeenkomst. Indien het overeengekomen aantal uren minder wordt, geldt tevens de opzegtermijn van één maand.
- De gastouder heeft recht op betaling van de uren zoals overeengekomen en in de overeenkomst tussen ouder en gastouder, indien zij beschikbaar is.
- Indien de gastouder niet beschikbaar is door ziekte of vakantie heeft zij geen recht op betaling, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Bemiddeling, plaatsing, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

- Gastouderland bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen ouder en gastouder. Gastouderland brengt de koppeling tot stand maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de ouder zelf afspraken met de gastouder.
- Nadat ouder en gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt Gastouderland de ouder bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal Gastouderland de deskundigheid van gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken alsook contact houden met ouder en gastouder.
- De ouder is bij de overdracht van het kind naar de gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
- Gastouderland en gastouder kunnen van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
- Gastouderland, gastouder en ouder zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de onderlinge overeenkomsten voortvloeit.
- Gastouderland, gastouder en ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie uitwisseling over het kind.
- Gastouder treedt niet in dienst bij Gastouderland of de ouder en zal te allen tijde als zelfstandig ondernemer blijven optreden.
- Wanneer een kind ziek is bepaalt de gastouder na overleg met de ouder of de opvang kan plaatsvinden. Het protocol infectieziekten en gezondheidsrisico van Gastouderland is hierin leidend.
- De ouder en gastouder geven elke belangrijke wijziging, met het oog op de kwaliteit en de bemiddeling van de kinderopvang, zo spoedig mogelijk door aan elkaar en aan Gastouderland via het wijzigingsformulier. Dit formulier dient schriftelijk en/of per e-mail verzonden te worden aan Gastouderland.
- Ouder en gastouder geven tijdig een verhuizing door. Gastouderland kan dan bij een verhuizing van de opvanglocatie zorg dragen voor een nieuwe aanvraag tot registratie in het LRK. Gastouderland kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die een wijziging van opvanglocatie met zich meebrengt.
- De gastouder dient zorg te dragen voor een juiste vermelding in het LRK De gastouder dient Gastouderland onverwijld te informeren over gegevens in haar LRK-registratie die door Gastouderland moeten worden gewijzigd, indien haar registratie(s) moet(en) worden verwijderd, of indien er een nieuwe registratie moet worden aangevraagd.
- Indien een kind niet deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma, heeft een gastouder het recht de opvang te weigeren, volgens het vaccinatiebeleid van Gastouderland.
- Indien Gastouderland een melding ontvangt in het kader van de continue screening als bedoeld in artikel 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang betreffende gastouder, diens huisgeno(o)t(en) van 18 jaar en ouder of een structureel aanwezige als bedoeld in het derde lid artikel 1.56b lid 3 Wet kinderopvang, zal Gastouderland de ouder waarmee de gastouder een overeenkomst tot gastouderopvang heeft gesloten, informeren over deze melding. De gastouder stemt hiermee in, heeft de eventuele huisgenoten van 18 jaar en ouder én structureel aanwezigen op het opvangadres hierover geïnformeerd en hun toestemming hiervoor ontvangen.

Artikel 5 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

- De overeenkomst bij Gastouderland is geldig van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind/de kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen. De opzegtermijn blijft in deze situatie van kracht. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van de kinderopvangtoeslag.
- Bij overlijden van het kind of de gastouder is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van de gastouder of het kind die het functioneren binnen de kinderopvang kunnen beïnvloeden hebben de ouder en Gastouderland het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
- Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- Gastouderland kan de overeenkomst met een ouder die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de ouder aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
- Indien de ouder voor de ingangsdatum van de overeenkomst tussen ouder en Gastouderland opzegt, dient de ouder aan Gastouderland administratiekosten à € 250,- te voldoen en aan de gastouder één maand vergoeding op basis van de overeengekomen uren op de overeenkomst tussen ouder en gastouder.
- Indien een gastouder aan huis zich langer dan 5 werkdagen ziekmeldt binnen de regeling dienstverlening aan huis, moet er een doktersverklaring worden overlegd aan Gastouderland. Indien deze niet overlegd kan worden, vindt er geen doorbetaling plaats van de gastoudervergoeding over de gehele ziekteperiode.

Artikel 6 - De vergoeding en prijswijzigingen

- De vergoeding die de ouder aan de gastouder en aan Gastouderland moet betalen, wordt vooraf overeengekomen.
- Prijswijzigingen worden uiterlijk twee maanden voor de invoering aangekondigd. Gastouderland behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de CAO of anderszins de tarieven aan te passen. Ter zake van de koppeling is de ouder maandelijks per kind een bedrag aan bureaukosten verschuldigd.
- Tevens is de ouder een door beide partijen (de ouder en de gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren.

Artikel 7 - De dienst

- Gastouderland staat ervoor in, dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Artikel 8 - Overmacht

- Indien Gastouderland haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder/verzorger niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Gastouderland gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Gastouderland schadeplichtig is.
- Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder/verzorger gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Gastouderland kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Artikel 9 - De Betaling / Niet-tijdige betaling

- De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Gastouderland; de ouder betaalt binnen zeven dagen na dagtekening van de factuur, het volledige bedrag aan Gastouderland. Gastouderland betaalt de vergoeding binnen twee werkdagen, na ontvangst van het volledige factuurbedrag, aan de gastouder.
- Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
- De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Gastouderland zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
- Gastouderland waarschuwt de ouder daarbij dat als er een betalingsachterstand is van twee maanden, de overeenkomst per direct opgezegd kan worden.
- Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Gastouderland gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
- Onverlet het bepaalde lid 4 van dit artikel van Gastouderland ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
- Gastouderland brengt voor de eerste betalingsherinnering geen kosten in rekening. Voor de tweede betalingsherinnering kan een bedrag van € 20,00 in rekening gebracht worden. Voor de derde betalingsherinnering kan wederom een bedrag van € 20,00 in rekening gebracht worden.
- De gastouder kan Gastouderland, bij het in gebreke blijven van betaling van de gastoudervergoeding, op geen enkele wijze aansprakelijk stellen.
- Indien de betaling van de maandelijkse factuur in opdracht van de ouder via incasso plaatsvindt dan gelden de volgende regels:
    - Gastouderland incasseert de factuur binnen vijf werkdagen na factuurdatum;
    - Indien er sprake is van storno door de ouder dan verzoekt Gastouderland de ouder, via een e-mail, het totaalbedrag van de factuur binnen twee werkdagen handmatig over te boeken;
    - Het debiteurenrisico voor de opvangvergoeding ligt bij de gastouder. Het debiteurenrisico voor de bureaukosten ligt bij Gastouderland. Bij storno, dus het uitblijven van de betaling, heeft Gastouderland het recht om de onterecht uitbetaalde opvangvergoeding aan de Gastouder te incasseren of te verrekenen.
- De gastouder draagt bij wege van lastgeving aan Gastouderland op, om in een voorkomend geval de opvangvergoeding die de ouder niet aan de gastouder voldoet ten behoeve van de gastouder te incasseren, al dan niet in rechte. Gastouderland zal in eigen naam ten behoeve van de gastouder, de ouder ter zake aanschrijven en voor zover aan de orde een gerechtelijke procedure opstarten. Gastouderland zal al hetgeen doen zij in dit verband passend acht zoals bijvoorbeeld het inschakelen van een gerechtsdeurwaarder en/of advocaat. Over eventuele kosten wordt de gastouder vooraf door Gastouderland geïnformeerd.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid Gastouderland en ouder

- Door Gastouderland wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Gastouderland afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 11 - Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid Gastouderland en gastouder

- De gastouder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:
    - Het doorgeven van wijzigingen op de opvanglocatie, zoals verhuizing, aantal kindplaatsen, verbouwing of andere zaken die betrekking hebben op de opvang;
    - het verstrekken van een geldig EHBO certificaat aan Gastouderland;
    - het registeren van haarzelf, huisgenoten van 18 jaar en ouder, overige personen van 18 jaar en ouder die ingeschreven staan op de opvanglocatie, Ã©n de structureel aanwezigen van 18 jaar en ouder, in het Personenregister;
    - het aanvragen (via Gastouderland) van de VOG's voor haarzelf, huisgenoten van 18 jaar en ouder, overige personen van 18 jaar en ouder die ingeschreven staan op de opvanglocatie, de structureel aanwezigen van 18 jaar en ouder;
    - alle overige eisen zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang.
- Indien Gastouderland, als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande punten en/of als gevolg van het niet nakomen van de overige eisen van de Wet Kinderopvang, een bestuurlijke boete ontvangt, dan heeft Gastouderland het recht om deze boete te verhalen op de gastouder of te verrekenen met de gastoudervergoeding. Gastouderland is op geen enkele wijze aansprakelijk of verantwoordelijk voor dit verzuim.

Artikel 12 -Geschillencommissie

- Gastouderland is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie, binnen vier weken, niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. De Geschillencommissie is onafhankelijk.

Artikel 13 - Overig

- Indien een relatie zich inschrijft voor een cursus/themabijeenkomst bij Gastouderland, dan kan deze inschrijving tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de cursus/themabijeenkomst, kosteloos worden geannuleerd. Annulering dient per e-mail te geschieden. Indien de inschrijving later wordt geannuleerd of de relatie komt niet naar de cursus/themabijeenkomst zonder dit binnen de gestelde termijn gemeld te hebben, heeft Gastouderland het recht deelnamekosten in rekening te brengen of te verrekenen met de gastoudervergoeding.
- In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Gastouderland.
- Gastouderland behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden.
- De kosten van gemeentelijke leges zijn altijd voor rekening van de gastouder of voor rekening van de vraagouder. (Bij de regeling dienstverlening aan huis.) Indien Gastouderland hiervoor de factuur ontvangt van de betreffende gemeente, dan ligt de betalingsverplichting hiervoor bij de gastouder of vraagouder. Dit is ook het geval als de registratie niet wordt voortgezet of de gastouder niet geregistreerd wordt.

Voor informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens verwijzen wij naar onze Privacy Policy die u kunt vinden op www.gastouderland.nl